



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«10» января 2024 года

№ 16

**Об утверждении «дорожных карт»
по организации и проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования и среднего общего
образования на территории
Белгородской области в 2024 году**

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области (приложение № 1).

2. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области (приложение № 2).

3. Департаменту образовательной политики министерства образования Белгородской области (Клименченко Е.Н.) и департаменту по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Белгородской области (Рухленко Н.М.) обеспечить выполнение мероприятий «дорожных карт»

по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2023 году.

4. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Шейченко М.С.) обеспечить:

- методическое сопровождение в рамках подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и анализа результатов ГИА-9, ГИА-11;
- выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году в части касающейся.

5. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) обеспечить:

- организационное и технологическое сопровождение в рамках организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области;
- выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году в части касающейся.

6. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (Пересадин С.В.) обеспечить:

- психолого-медико-педагогическое сопровождение в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году;
- выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Белгородской области в 2024 году в части касающейся.

7. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

- обеспечить выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории муниципальных образований в 2024 году;
- довести настоящий приказ до сведения образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

8. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий «дорожных карт» по ГИА-9, ГИА-11:

– Шейченко М.С., ректору областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»;

– Чаусовой Т.В., директору областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»;

– Пересадину С.В., заместителю директора областного государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»;

– руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, представлять информацию о выполнении мероприятий «дорожных карт» по ГИА-9, ГИА-11 на адрес электронной почты: alsis_iv@belregion.ru:

- за 1 полугодие – не позднее 30 июня 2024 года;
- за 2 полугодие – не позднее 30 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Белгородской области,
от «10» января 2024 г. № 16

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Белгородской области в 2024 году

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|-------------|--|--|--|-------------------------|
| | 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов Министерства образования Белгородской области (далее – Министерство) в рамках проведения итогового собеседования по русскому языку | январь – декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказы Министерства |
| 1.2. | Разработка и утверждение приказов Министерства, регламентирующих организационное, технологическое обеспечение и проведение ГИА-9 | январь – декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказы Министерства |
| | 2. Организационное сопровождение ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | |
| 2.1. | Сбор сведений: | | | |
| 2.1.1. | о работниках ОМСУ, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 на территории муниципалитета; | до 1 января 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Список работников |
| 2.1.2. | о работниках ОМСУ, ответственных за внесение сведений в РИС; | до 1 января 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Список работников |
| 2.1.3. | об участниках ГИА-9 в дополнительный период; | не позднее чем за две недели до начала экзаменов (при наличии) | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Список участников |
| 2.1.4. | об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах; | февраль 2024 года; далее по мере поступления подтверждающих документов | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Список участников |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|---|---|---|--|---|
| 2.1.5. | о членах ГЭК; | январь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказ министерства |
| 2.1.6. | о членах предметных комиссий; | январь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Список участников |
| 2.1.7. | о работниках ППЭ, обеспечивающих проведение ГИА-9 в ППЭ; | январь-апрель 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказ министерства |
| 2.1.8. | об ОО, на базе которых функционируют ППЭ; | февраль 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Приказ министерства |
| 2.1.9. | о местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 по учебным предметам. | февраль-август 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Приказ министерства |
| 2.2. | Регистрация участников ГИА-9 | | | |
| 2.2.1. | Приём заявлений на участие ГИА-9 в основной период; | до 1 марта 2024 года | ОО | Заявления участников |
| 2.2.2. | приём заявлений на участие ГИА-9 в дополнительный период; | август 2024 года | ОО | Заявления участников |
| 2.2.3. | организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; | февраль-сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Приказы министерства, информационные письма, акт готовности ППЭ |
| 2.2.4. | обеспечение условий для функционирования ППЭ в период проведения ГИА-9; | апрель – май 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Приказы министерства, акты готовности ППЭ |
| 2.2.5. | обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании ЭМ в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году. | март – апрель 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Приказы министерства |
| 3. Формирование РИС ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 3.1. | Внесение сведений в РИС для подготовки к ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году. | в соответствии с графиком Рособнадзора | Чаусова Т.В., ОМСУ | Форма отчётности в РИС, подтверждение соответствующего статуса в Мониторинге подготовки к ГИА |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--|--|---|--|--|
| 3.2. | Внесение сведений в РИС о планировании ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году. | в соответствии с графиком Рособнадзора | Чаусова Т.В., ОМСУ | Форма отчётности в РИС, подтверждение соответствующего статуса в Мониторинге подготовки к ГИА |
| 3.3. | Внесение сведений в РИС о проведении ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году и обработке ЭМ. | в соответствии с графиком Рособнадзора | Чаусова Т.В. | Форма отчётности в РИС, протокол ГЭК |
| 3.4. | Внесение сведений в РИС о поступивших апелляциях в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году. | в соответствии с графиком Рособнадзора | Чаусова Т.В. | Поступившие в АК апелляции, приказ Министерства, протокол АК |
| 3.5. | Внесение сведений в РИС о перепроверке экзаменационных работ ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году. | в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола | Чаусова Т.В. | Приказ Министерства, протокол ГЭК |
| 4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 4.1. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на федеральном уровне. | по графикам мероприятий Рособнадзора, ФИПИ | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, председатели ПК, заместители председателей ПК, эксперты ПК | Заявка на участие, удостоверение |
| 4.2. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне. | январь-май 2024 года | Клименченко Е.Н., Шейченко М.С., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Приказ министерства, письмо министерства, приказ БелРЦОКО, письмо БелРЦОКО, методические материалы, памятки, явочные листы |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| 4.3. | Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | апрель – август 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., председатели ПК | Приказ министерства, методические материалы, памятки, явочные листы |
| 4.4. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ. | январь-декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Приказ министерства |
| 5. Организация общественного наблюдения в рамках проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 5.1. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей. | январь – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ | Информационные письма |
| 5.2. | Разработка инструктивных материалов для общественных наблюдателей. | февраль – март 2024 года | Чаусова Т.В. | Инструкции, памятки |
| 5.3. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей. | март – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказ министерства, удостоверения общественных наблюдателей |
| 6. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 6.1. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-9. | январь – декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | График работы телефонов «горячих линий» |
| 6.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах министерства, БелРЦОКО, ОМСУ. | январь – декабрь 2024 года | Проскурина Т.Л., Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Раздел на официальных сайтах |
| 6.3. | Проведение совещания с членами ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения ГИА-9». | март-сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Рухленко Н.М., Чаусова Т.В. | Письмо министерства, повестка |
| 6.4. | Проведение совещания с руководителями ИПЭ на тему «Организация работы ИПЭ». | март-сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Письмо министерства, повестка |
| 6.5. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-9 в 2024 году (размещение анонсов мероприятий). | в течение года | Проскурина Т.Л., Клименченко Е.Н., ОМСУ | Пресс-релиз |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--|--|--|--|--|
| 6.6. | Организация и проведение мероприятий в части подготовки к ГИА-9 в соответствии с медиапланом Министерства. | в течение года | Проскурина Т.Л., Клименченко Е.Н., МОУО, ОО | Размещение информации на сайтах Министерства, МОУО, ОО, в социальных сетях Министерства, МОУО, ОО, в СМИ |
| 6.7. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: Проведение регионального конкурса сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны». Проведение регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | январь-декабрь 2024 февраль 2024 года апрель 2024 года январь 2024 года март 2024 года | Клименченко Е.Н., Проскурина Т.Л., МОУО | Размещение информации на сайтах Министерства, МОУО, ОО, в социальных сетях Министерства, МОУО, ОО |
| 6.8. | Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9. | в соответствии с п. 28 Порядка проведения ГИА-9 | Проскурина Т.Л., Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Официальные сайты министерства, БелРЦОКО, ОМСУ, ОО, публикации в СМИ |
| 6.9. | Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9. | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Проскурина Т.Л., Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., ОМСУ, ОО | Протоколы результатов, протоколы ГЭК, протоколы АК |
| 7. Анализ проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 7.1. | Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА-9 в текущем году. | август – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н. | Отчёт о мониторинге «зон риска» |
| 7.2. | Подготовка статистико-аналитического отчёта о результатах ГИА-9 в Белгородской области. | июль – август 2024 года | Шейченко М.С., Чаусова Т.В. | Статистико-аналитический отчёт |
| 7.3. | <i>Анализ результатов участников ГИА-9</i> | | | |
| 7.3.1. | получивших неудовлетворительные результаты и пересдавшие экзамен на «5» баллов; | июнь – сентябрь 2024 года | Мухартов А.А., Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Итоговая информация |
| 7.3.2. | имеющих удовлетворённую апелляцию по результатам ОГЭ, позволившую преодолеть минимальную границу положительного результата по соответствующему учебному предмету; | июнь – сентябрь 2024 года | Чаусова Т.В. | Итоговая информация |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|-----------|---|---------------------------|---------------------------|---|
| 7.3.3. | итогов передач участников ГИА-9, не преодолевших минимальный порог по обязательным учебным предметам; | март – сентябрь 2024 года | | Итоговая информация |
| 7.3.4. | Проведение заседания ГЭК по допуску участников ГИА-9 к прохождению ГИА в дополнительный период. | март – сентябрь 2024 года | | Протокол ГЭК |
| 8. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках подготовки к ГИА-9 на территории Белгородской области | | | |
| 8.1. | Актуализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация. | январь 2024 | Шейченко М.С. | Протокол заседания кафедры, приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.2. | Обновление содержания (лекционного материала и практических заданий) профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация, с учетом результатов ГИА 2022 года. | сентябрь 2023 – июнь 2024 | Шейченко М.С. | Протокол заседания кафедры |
| 8.3. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация, с учетом результатов ГИА 2022 года. | сентябрь 2023 – июнь 2024 | Шейченко М.С. | Приказы ОГАОУ ДПО «БелиРО» о зачислении на обучение по ДПП ПК |
| 8.4. | Разработка инструктивно-методических писем по реализации учебных предметов в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году на основе анализа результатов ГИА. | август 2024 | Шейченко М.С. | Письмо ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.5. | Проведение консультаций по запросу педагогов образовательных организаций, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА по учебным предметам. | в течение года | Шейченко М.С. | Официальный запрос |
| 8.6. | Подготовка и размещение на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» актуальных методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов. | сентябрь 2024 | Шейченко М.С. | Ссылка на размещенные методические рекомендации |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--------|--|----------------------------|---------------------------|--|
| 8.7. | Совершенствование использования профессионального мастерства педагогов Белгородской области. | | | |
| 8.7.1. | Проведение региональных конкурсов педагогов Белгородской области. | январь 2024 – декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.7.2. | Организация и проведение методических мероприятий, транслирующих опыт педагогов общеобразовательных организаций Белгородской области, обучающиеся которых показывают высокие результаты по итогам ГИА. | январь 2024 – декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказы ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.7.3. | Размещение методических материалов педагогов общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты ЕГЭ по учебным предметам на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» в разделе «Виртуальный методический кабинет». | декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.8. | Мероприятия по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, в том числе с учетом дистанционного формата обучения | | | |
| 8.8.1. | Каникулярная школа для обучающихся 9-х классов, выбравших иностранный язык для сдачи ОГЭ с членами предметной комиссии по английскому языку. | апрель 2024 года | Шейченко М.С. | Приказ министерства образования Белгородской области |
| 8.8.2. | Организация работы дистанционной школы для выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области. | май 2024 года | Шейченко М.С. | Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 8.9. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном образовании, подготовке их к пересдаче ГИА-9 по учебным предметам | | | |
| 8.9.1. | Оказание психологической поддержки участникам ГИА-9 специалистами психологических служб ОО. | июль – сентябрь 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ | Письмо ОМСУ, Приказ Белгородского регионального центра психолого-медико-социального сопровождения |
| 8.9.2. | Информирование глав администраций муниципальных районов и городских округов о наличии на территории муниципалитета обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | июль 2024 года | Клименченко Е.Н. | Письмо Министерства |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|-------|--|--|---|--|
| 9. | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | |
| 9.1. | Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся 9 (10) классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений и рекомендаций ПМПК по результатам обследования. | в течение года | Пересадин С.В., ЦПМПК, ТПМПК | Сводный отчет по результатам работы |
| 9.2. | Консультирование специалистов ОО, ТПМПК, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА для лиц с ОВЗ, относящихся к различным нозологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (по медицинским показаниям). | в течение года | Пересадин С.В., ЦПМПК | Сводный отчет по результатам работы |
| 9.3. | Проведение мониторинга организации деятельности ПМПК Белгородской области детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 по выдаче рекомендаций по сдаче ГИА-9. | февраль – апрель 2024 года | Клименченко Е.Н., Кулабухова Е.В. ЦПМПК | Аналитический отчет ЦПМПК Белгородской области |
| 9.4. | Организация семинара для педагогов-психологов образовательных организаций по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9. | январь 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Программа семинара |
| 9.5. | Организация и проведение семинара для специалистов ТПМПК региона по формированию заключений на специальные условия проведения ГИА – 9 в 2023-2024 учебном году с анализом ошибок в заключениях, выданных в 2022-2023 учебном году. | декабрь 2023- январь 2024 | Пересадин С.В., Кулабухова Е.В., ЦПМПК | Программа семинара |
| 9.6. | Проведение мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9. | декабрь 2023 года – февраль 2024 года | Пересадин С.В., | Аналитический отчет по результатам мониторинга |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| 9.7. | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9. | март – июнь 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Информационная справка по результатам работы |
| 9.8. | Повторная диагностика эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-9 выпускников 9-х классов «группы риска». | май 2024 года | Пересадин С.В. | Аналитический отчет по результатам мониторинга |
| 9.9. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2024 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучение мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента. | июнь – август 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Информационная справка, приказ ОГБУ «БРЦ ПМСС» «О сопровождении экстренных/кризисных состояний несовершеннолетних при сдаче ГИА-9» |
| 10. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году | | | | |
| 10.1. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий при подготовке и проведении итогового собеседования. | февраль 2024 года, март 2024 года, апрель 2024 года | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-надзорных мероприятий при проведении ГИА-9: акты присутствия, протоколы об административных правонарушениях, письма в адрес руководителей органов местного самоуправления |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--------------|---|--|---------------------------|--|
| 10.2. | Проведение контрольных мероприятий за организацией информирования участников образовательных отношений о подготовке к ГИА-9 через анализ сайтов МОУО и ОО | | | |
| 10.2.1. | о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; | до 1 февраля 2024 года | Рухленко Н.М. | Информация в адрес руководителей органов местного самоуправления |
| 10.2.2. | о сроках проведения ГИА-9; | до 1 февраля 2024 года | Рухленко Н.М. | |
| 10.2.3. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | март 2024 года, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-9) | Рухленко Н.М. | |
| 10.2.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. | март 2024 года, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-9) | Рухленко Н.М. | |
| 10.3. | | | | |
| 10.3.1. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования области в местах проведения итогового собеседования; | февраль 2024 года март 2024 года апрель 2024 года | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-мероприятий при проведении ГИА-9: акты присутствия, протоколы об административных правонарушениях, письма в адрес руководителей органов местного самоуправления |
| 10.3.2. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования области в ППЭ, БелРЦОКО, в предметных комиссиях при проверке экзаменационных работ; | апрель – июль 2024 года сентябрь 2024 года | | |

| № п/п | Мероприятия | Сроки мероприятий | Ответственные исполнители | Подтверждающий документ |
|--------------|--|---|---------------------------|---|
| 10.3.3. | Принятие предусмотренных законодательством мер по итогам рассмотрения «зон риска», выявленных при проведении ГИА-9 в текущем году. | июль-август 2024 года | Рухленко Н.М. | протоколы об административных правонарушениях, письма в адрес руководителей органов местного самоуправления |
| 10.4. | Ведение реестра нарушений. | март – октябрь 2024 года | Рухленко Н.М. | Информационное письмо в муниципалитеты о результатах ГИА -9 |
| 10.5. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению законодательства об образовании апелляционной комиссией: | | | |
| 10.5.1. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования области в апелляционной комиссии; | апрель – июль 2024 года | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-надзорных мероприятий при проведении ГИА-9: акты присутствия, протоколы об административных правонарушениях, письма в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников управлений |
| 10.5.2. | анализ итогов рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; | сентябрь – октябрь 2024 года | | |
| 10.5.3. | анализ работы апелляционной комиссии при наличии участников ГИА-9, которым были удовлетворены апелляции по трём и более предметам с повышением на 1-2 балла. | апрель – июль 2024 года сентябрь – октябрь 2024 года апрель – октябрь 2024 года | | |

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «10» января 2024 года № 16

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Белгородской области в 2024 году

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители | Вид подтверждающего документа |
|--|---|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Нормативное правовое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов Министерства в рамках проведения итогового сочинения (изложения). | октябрь – ноябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказы Министерства |
| 1.2. | Разработка и утверждение приказов Министерства, регламентирующих организационное, технологическое обеспечение и проведение ГИА-11. | январь – декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н. | Приказы Министерства |
| 2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | | |
| 2.1. | Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ». | январь - декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Свидетельства, сертификаты |
| 2.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных ФГБНУ «ФИПИ» председателей ПК, заместителей председателей ПК. | январь - декабрь 2024 года | Чаусова Т.В. | Свидетельства, сертификаты |
| 2.3. | Обучение лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА-11 ПШЭ. | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Чаусова Т.В. | Сертификаты ФЦТ |
| 2.4. | Обучение кандидатов в члены ПК. | январь – март 2024 года | Шейченко М.С. | Приказ БелиРО, письмо БелиРО, |

| | | | | | |
|---------|--|--|---|---|----------------------------|
| | | | | | свидетельства, сертификаты |
| 2.5 | Проведение квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий. | март – апрель 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказ Министерства | |
| 2.6. | Обучение председателя и членов апелляционной комиссии. | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказ Министерства | |
| 2.7. | Обучение кандидатов в общественные наблюдатели, в т.ч. общественных наблюдателей, привлекаемых к работе в СИЦ. | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., куратор СИЦ, МОУО | Приказ Министерства, явочные листы, методические материалы, памятки, свидетельства об аккредитации | |
| 2.8. | Обучение куратора, координаторов СИЦ. | март, май 2024 года | Клименченко Е.Н. | Приказ Министерства | |
| 2.9. | Обучение лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ. | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Чаусова Т.В. | Приказ ОГБУ «БелРЦОКО», методические материалы | |
| 2.10. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологий передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ. | 17 февраля 2024 года 10 марта 2024 года 17 мая 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Приказы Министерства, мониторинг мероприятия (заполнение журнала), информационная справка | |
| 2.11. | Проведение региональных тренировочных мероприятий. | по графику ФЦГ | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Проскурина Т.Л. | Приказы Министерства, мониторинг мероприятий (заполнение журнала), информационная справка, Информация на сайте Министерства | |
| 2.12. | Проведение совещаний, семинаров, вебинаров: | | | | |
| 2.12.1. | с руководителями муниципальных органов управления образованием; | февраль 2024 года, | Клименченко Е.Н., | Письмо Министерства, | повестка |
| 2.12.2. | с уполномоченными представителями МОУО; | апрель 2024 года, август 2024 года, ноябрь 2024 года | Рухленко Н.М., Шейченко М.С., Чаусова Т.В. | | |
| 2.12.3 | с директорами образовательных организаций, реализующих | апрель 2024 года, | Клименченко Е.Н. | Письмо Министерства, | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | основные образовательные программы среднего общего образования; | август 2024 года | Чаусова Т.В. | повестка |
| 2.12.4 | с директорами образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ; | февраль 2024 года, апрель 2024 года, август 2024 года | Рухленко Н.М., Клименченко Е.Н. Чаусова Т.В. | Письмо Министерства, повестка |
| 2.12.5. | с лицами, участвующими в проведении ГИА-11 в ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы в аудитории, технические специалисты, общественные наблюдатели). | март – май 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Письмо Министерства, явочные листы, памятки |
| 3. Организационное сопровождение ГИА-11 | | | | |
| 3.1. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на досрочный и основной период ГИА-11. | до 1 февраля 2024 года | ОО, МОУО Чаусова Т.В. | Региональная информационная система |
| 3.2. | Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на дополнительный период ГИА-11. | август 2024 года | ОО, МОУО Чаусова Т.В. | Региональная информационная система |
| 3.3. | Формирование составов: | | | |
| 3.3.1. | государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); | После утверждения Рособрнадзором кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК | Клименченко Е.Н. | Приказ Министерства |
| 3.3.2. | предметных комиссий; | апрель 2024 года, декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Шейченко М.С., МОУО | Приказ Министерства |
| 3.3.3. | апелляционной комиссии; | январь-февраль 2024 года | Клименченко Е.Н., | Приказ Министерства |
| 3.3.4. | руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников ППЭ; | февраль, апрель, август 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11) | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО, ОО | Приказ Министерства |

| | | | | |
|--------|--|---|---|---|
| 3.3.5. | общественных наблюдателей. | февраль – март 2024 года, апрель – май 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11) | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО, ОО | Приказ Министерства |
| 3.4. | Представление в Рособрнадзор на утверждение кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК. | ноябрь 2024 года | Мухартов А.А., Клименченко Е.Н. | Письмо Министерства |
| 3.5. | Представление в Рособрнадзор на согласование кандидатур председателей предметных комиссий. | январь 2024 года | Мухартов А.А., Клименченко Е.Н., ГЭК, Чаусова Т.В. | Письмо о согласовании кандидатур председателей ПК |
| 3.6. | Организация и проведение приемки ППЭ. | март, май, август 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11) | Клименченко Е.Н., ГЭК, Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Приказ Министерства, акты приемки |
| 3.7. | Внесение сведений в региональную информационную систему. | в соответствии с приказом Министерства от 07.11.2023 № 3345 | Чаусова Т.В. | Региональная информационная система |
| 3.8. | Анализ сведений, внесенных в РИС. | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Письмо ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 3.9. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Белгородской области, филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», Роскомнадзором, министерством здравоохранения Белгородской области, представителями по делам несовершеннолетних МВД РФ. | в период проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО | Приказ Министерства |
| 3.10. | Организация взаимодействия с Главным управлением МВД России по Белгородской области в целях обеспечения охраны правопорядка в пунктах проведения экзаменов. | в период проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., | Письмо Министерства |
| 3.11. | Направление муниципальным органам управления образования протоколов проверки результатов экзаменов в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11. | в период проведения ГИА-11 | ГЭК, Чаусова Т.В. | Протоколы результатов экзаменов |

| Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов: | | | |
|---|--|--|---|
| 3.12. | утверждение порядка доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их хранения; | февраль – март 2024 года | Чаусова Т.В., Клименченко Е.Н., Приказ Министерства |
| 3.12.1. | назначение лица, ответственного за прием, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-11; | январь 2024 года | Чаусова Т.В., Клименченко Е.Н., Приказ Министерства |
| 3.12.2. | тестирование систем видеонаблюдения перед проведением досрочного, основного, дополнительного этапов ГИА-11; | в зависимости от этапа проведения ГИА-11 | Чаусова Т.В., Клименченко Е.Н., ППЭ Протокол тестирования системы видеонаблюдения |
| 3.12.3. | организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации, пунктах проверки заданий, в помещениях для работы апелляционной комиссии. | в течение года | Чаусова Т.В. Контракты ОГБУ «БелРЦОКО» |
| 3.13 | Организация общественного наблюдения: | | |
| 3.13.1. | информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей; | январь – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО, ОО Информационные письма |
| 3.13.2. | организация консультирования граждан, желающих получить статус общественного наблюдателя, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей; | январь – декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. Работа телефонов «горячих линий» |
| 3.13.3. | организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. | март – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО, ОО Приказ Министерства, удостоверения общественных наблюдателей |
| 3.14. | Создание и обеспечение функционирования регионального ситуационного центра (центр осуществления онлайн – видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-11). | в период проведения ГИА-11 | Клименченко Е.Н., Куратор СИЦ, Чаусова Т.В. Приказ Министерства о создании СИЦ |
| 3.15. | Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для осуществления контроля за ходом | апрель – май 2024 года | Куратор СИЦ, Клименченко Е.Н., Приказ Министерства, удостоверения |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| | проведения ЕГЭ на территории области в региональном ситуационном центре. | | Чаусова Т.В. | общественных наблюдателей |
| 3.16. | Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | февраль – сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н. Чаусова Т.В., МОУО, ОО, ППЭ | Свод участников с ОВЗ, детей-инвалидов-инвалидов, приказ Министерства |
| 3.17. | Мониторинг организации деятельности ПМПК Белгородской области по определению специальных условий проведения ГИА-11 для выпускников, имеющих статус ребенок с ОВЗ, ребенок-инвалид (выдача рекомендаций ПМПК региона). | февраль – май 2024 года | Переседин С.В., ЦПМПК, Клименченко Е.Н. | Аналитический отчет ЦПМПК Белгородской области о результатах мониторинга |
| 4. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования | | | | |
| 4.1. | Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Белгородской области, отчета о работе предметной комиссии по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». | июль – август 2024 года | Клименченко Е.Н, Чаусова Т.В., Шейченко М.С., председатели предметных комиссий Белгородской области | Статистико-аналитический отчет |
| 4.2. | Аналитический отчет по самодиагностике эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды. | май, август, сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Материалы самодиагностики |
| 4.3. | Аналитический отчет о мониторинге «зон риска», выявленных при проведении ГИА -11 в текущем году. | до 30 сентября 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Отчет о мониторинге «зон риска» |
| 5. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году с целью принятия управленческих решений: | | | | |
| 5.1. | на заседании ГЭК; | июль 2024 года | Милехин А.В. | Протокол заседания ГЭК |
| 5.2. | с главами муниципальных районов и городских округов; | июль - август 2024 года | Мухартов А.А., Рухленко Н.М., Клименченко Е.Н. Чаусова Т.В., Шейченко М.С. | Протокол поручений |
| 5.3. | с уполномоченными представителями МОУО, ответственными за подготовку, организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным | сентябрь - октябрь 2024 года | | Протокол поручений |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|--|---|
| | программам среднего общего образования (далее – уполномоченные представители МОУО); | | | |
| 6. Организация работы по передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам | | | | |
| 6.1. | Сбор сведений об обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам. | июль - август 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Информационное письмо |
| 6.2. | Адресные рекомендации управленческим командам МОУО по организации работы по передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам с обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам. | июль - август 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Шейченко М.С., муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО) | Протокол поручений |
| 6.3. | Анализ эффективности мер, принятых МОУО по организации работы по передаче обучающимися ГИА-11. | сентябрь - октябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Аналитическая информация |
| 7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | |
| 7.1. | Актуализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация. | январь 2024 года | Шейченко М.С. | Протокол заседания кафедры, приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 7.2. | Обновление содержания (лекционного материала и практических заданий) профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация, с учетом результатов ГИА 2023 года. | сентябрь 2023 – июнь 2024 | Шейченко М.С. | Протокол заседания кафедры |
| 7.3. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей по учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация, с учетом результатов ГИА 2022 года. | сентябрь 2023 – июнь 2024 | Шейченко М.С. | Приказы ОГАОУ ДПО «БелиРО» о зачислении на обучение по ДПП ПК |

| | | | | |
|--------|--|----------------------------|---------------------------|---|
| 7.4. | Разработка инструктивно-методических писем по реализации учебных предметов в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024-2025 учебном году на основе анализа результатов ГИА. | август 2024 года | Шейченко М.С. | Письмо ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 7.5. | Проведение консультаций по запросу педагогов образовательных организаций, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА по учебным предметам. | в течение года | Шейченко М.С. | Официальный запрос |
| 7.6. | Подготовка и размещение на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» актуальных методических рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов. | сентябрь 2024 года | Шейченко М.С. | Ссылка на размещенные методические рекомендации |
| 7.7. | Разработка МОУО «дорожных карт» с учетом включения в них следующих обязательных мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11. | август –сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., МОУО | «Дорожные карты» МОУО |
| 7.8. | Совершенствование используемых учителями технологий обучения | | | |
| 7.8.1. | Проведение региональных конкурсов профессионального мастерства педагогов Белгородской области; | январь 2024 – декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 7.8.2. | Организация и проведение методических мероприятий, транслирующих опыт педагогов общеобразовательных организаций Белгородской области, обучающиеся которых показывают высокие результаты по итогам ГИА; | январь 2024 – декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказы ОГАОУ ДПО «БелиРО» |
| 7.8.3. | Размещение методических материалов педагогов общеобразовательных организаций, показывающих высокие результаты ЕГЭ по учебным предметам на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелиРО» в разделе «Виртуальный методический кабинет». | декабрь 2024 | Шейченко М.С. | Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» |

| Мероприятия по подготовке выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации, в том числе с учетом дистанционного формата обучения | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| 7.9. | | | Приказ министерства образования Белгородской области |
| 7.9.1. | Каникулярная школа для обучающихся 11-х классов, выбравших иностранный язык для сдачи ЕГЭ с членами предметной комиссии по английскому языку; | апрель | Шейченко М.С. |
| 7.9.2. | Организация работы дистанционной школы для выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области. | Май | Шейченко М.С. |
| 8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году | | | |
| 8.1. | Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся 11 (12) классов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении ГИА, подготовка заключений и рекомендаций ПМПК по результатам обследования. | в течение года | Пересадин С.В. ЦПМПК, ТПМПК |
| 8.2. | Консультирование специалистов ОО, ТПМПК, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам о создании необходимых специальных условий при проведении ГИА-11 для лиц с ОВЗ, относящихся к различным нозологическим группам, обучающихся детей-инвалидов и иных категорий обучающихся (по медицинским показаниям). | в течение года | Пересадин С.В. ЦПМПК |
| 8.3. | Организация и проведение семинара для специалистов ТПМПК региона по формированию заключений на специальные условия проведения ГИА – 11. | декабрь 2023- январь 2024 | Пересадин С.В. ЦПМПК |
| 8.4. | Организация семинара для педагогов-психологов ОО по вопросам психологической подготовки обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11 с использованием развивающей психолого-педагогической программы сопровождения выпускников 11-х классов, относящихся к «группам риска» по показателям психологической готовности к сдаче ГИА-11 «Экзамен? Легко!». | январь 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ |
| | | | Программа семинара |
| | | | Программа семинара |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 8.5. | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | декабрь 2023 года - февраль 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Аналитический отчет по результатам мониторинга |
| 8.6. | Мониторинг организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11. | март-июнь 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Информационная справка по результатам работы |
| 8.7. | Мониторинг повторной диагностики эмоционального состояния и психологической готовности к сдаче ГИА-11 выпускников 11-х классов «группы риска». | май 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ, ОО | Аналитический отчет по результатам мониторинга |
| 8.8. | Мониторинг психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2023 году, в процессе подготовки к передаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента. | июнь-август 2024 года | Пересадин С.В., ОМСУ | Информационная справка, приказ ОГБУ «БРЦ ПМСС» «О сопровождении экстренных/кризисных состояний несовершеннолетних при сдаче ГИА-11» |
| 9. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11 | | | | |
| 9.1. | Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-11. | январь - декабрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., МОУО | Работа телефонов «горячих линий» |
| 9.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах Министерства, ОГБУ «БелРЦОКО», МОУО, ОО. | январь - декабрь 2024 года | Проскурина Т.Л., Чаусова Т.В., МОУО, ОО | Заполненный раздел по вопросам проведения ГИА-11 на официальных сайтах Министерства, ОГБУ «БелРЦОКО», МОУО, ОО |
| 9.3. | Проведение совещания с членами ГЭК на тему «Организация контроля за процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». | март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Письмо Министерства, инструктивные материалы, памятки |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 9.4. | Проведение совещания с руководителями ППЭ на тему «Организация работы ППЭ». | март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Письмо Министерства, инструктивные материалы, памятки, |
| 9.5. | Совещание с лицами, ответственными за проведение ГИА-11 в МОУО. | март 2024 года, май 2024 года, сентябрь 2024 года | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В., Рухленко Н.М. | Письмо Министерства, инструктивные материалы, памятки, |
| 9.6. | Аккредитация СМИ на освещение проведения ГИА-11. | март, май 2024 года | Клименченко Е.Н., Проскурина Т.Л. | Приказ, удостоверение |
| 9.7. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-11 в 2024 году (размещение анонсов мероприятий). | постоянно | Проскурина Т.Л., МОУО, ОО | Медиаплан, пресс-релизы |
| 9.8. | Организация и проведение мероприятий в части подготовки к ГИА-11 в соответствии с медиапланом Министерства. | апрель 2024 года | Проскурина Т.Л., МОУО, ОО | Размещение информации на сайтах Министерства, МОУО, ОО, в социальных сетях Министерства, МОУО, ОО, в СМИ |
| 9.9. | Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: Проведение регионального конкурса сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны»; Проведение регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. | январь-декабрь 2024 февраль 2024 года- апрель 2024 года январь 2024 года- март 2024 года | Клименченко Е.Н., Проскурина Т.Л., МОУО | Размещение информации на сайтах Министерства, МОУО, ОО, в социальных сетях Министерства, МОУО, ОО |
| 9.9. | Ознакомление участников ГИА-11: | | | |
| 9.9.1. | с полученными ими результатами ГИА-11; | в период проведения | Клименченко Е.Н., Чаусова Т.В. | Протоколы результатов |
| 9.9.2. | с решениями ГЭК и председателя ГЭК; | ГИА-11 | | Письмо в МОУО |
| 9.9.3. | с решениями апелляционной комиссии. | | | Протоколы КК, уведомления |
| 10. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 в 2024 году | | | | |
| 10.1. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий при проведении: - итогового сочинения (изложения); - ГИА-11. | в периоды проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-надзорных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА-11: акты |

| | | | | | |
|---------|---|---|---------------|--|---|
| | | | | | присутствия, протоколы об административных правонарушениях, письма в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников МОУО |
| 10.2. | Проведение контрольных мероприятий за организацией информирования участников образовательных отношений о подготовке к ГИА-11 через анализ сайтов МОУО и ОО: | | | | |
| 10.2.1. | о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам; | ноябрь-декабрь 2024 года | Рухленко Н.М. | Информация в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников МОУО | |
| 10.2.2. | о сроках проведения ГИА-11; | до 01 января 2024 года | | | |
| 10.2.3. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | март 2024 года, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11) | | | |
| 10.2.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. | март 2024 года, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11) | | | |
| 10.3. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий при проведении ГИА-11: | | | | |
| 10.3.1. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования в местах проведения итогового сочинения с обязательным оформлением соответствующих актов; | апрель 2024, май 2024 года, декабрь 2024 года | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-надзорных мероприятий при проведении ГИА-11: акты присутствия, протоколы об административных правонарушениях (при выявлении нарушений), письма в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников управлений | |
| 10.3.2. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования в ППЭ, ОГБУ «БелРЦОКО», региональном ситуационном центре; | март – июль 2024 года, сентябрь 2024 года | | | |
| 10.3.3. | анализ видеозаписей проведенных итогового сочинения и экзаменов. | январь – декабрь 2024 года | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|---------------|--|
| 10.4. | Ведение реестра нарушений. | март – октябрь 2024 года | Рухленко Н.М. | Информационное письмо в муниципалитеты о результатах ГИА -11 |
| 10.5. | Информирование органов местного самоуправления о выявленных нарушениях с целью принятия мер реагирования. | март – октябрь 2024 года | | Информационные письма |
| 10.6. | Принятие предусмотренных законодательством мер по итогам мониторинга «зон риска», выявленных при проведении ГИА -11 в текущем году. | июль-август 2024 года | Рухленко Н.М. | протоколы об административных правонарушениях (при выявлении нарушений), письма в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников управлений |
| 10.7. | Проведение контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению законодательства об образовании апелляционной комиссией: | | | |
| 10.7.1. | присутствие должностных лиц департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования в апелляционной комиссии; | март – июль 2024 года, сентябрь – октябрь 2024 года | Рухленко Н.М. | Материалы контрольно-надзорных мероприятий при проведении ГИА-11: акты присутствия, протоколы об административных правонарушениях (при выявлении нарушений), письма в адрес руководителей органов местного самоуправления и начальников МОУО |
| 10.7.2. | анализ эффективности осуществления контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году: - правоприменительная практика. | сентябрь-октябрь 2024 года | | |

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования на территории Белгородской области
в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «10» января 2024 года № 16
(заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа | Способ рассылки | Экз. |
|--|--------------------|------|
| | СЭД/ЭП | |
| Структурные подразделения департамента | | |
| Первый заместитель министра области Мухартов А.А. | | 1 |
| Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.) | | 1 |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации (Алтынникова О.С.) | | 1 |
| Учреждения в сфере образования (1) | | |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.) | | 1 |
| ОГАОУ ДПО «БелиРО» (Шейченко М.С.) | | 1 |
| ОГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» (Пересадин С.В.) | | 1 |
| Общеобразовательные учреждения (35) | | |
| Школы-интернаты (6) | | |
| ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23» | | 1 |
| ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат» | | 1 |
| ГБОУ «Корочанская школа-интернат» | | 1 |
| ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области | | 1 |
| ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» | | 1 |
| ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат» | | 1 |
| Вечерние школы при колониях (3) | | |
| ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» | | 1 |
| Опорные школы (22) | | |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха» | | 1 |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода» | | 1 |
| ОГАОУ «Шуховский лицей» | | 1 |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого» | | 1 |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пятницкая СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Верхопенская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» | | 1 |

| | | |
|---|--|---|
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола» | | 1 |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4» | | 1 |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель» | | 1 |
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП» | | 1 |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ» | | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1» | | 1 |
| НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения) | | |
| ЧОУ СОШ «Искорка» | | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38» | | 1 |
| ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс» | | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода» | | 1 |
| Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22) | | |
| Управление образования администрации Алексеевского района | | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района | | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа | | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район» | | 1 |
| Отдел образования администрации Красненского района | | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района | | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района | | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района | | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района | | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» | | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области | | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района | | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области» | | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район» | | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода | | 1 |
| Ответственный за составление листа рассылки: Альсис Инна Викторовна, (4722) 32-94-02,  | | |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата) | | |